

# REGOLAMENTO ANAP (Aggiornamento del 26-01-2016)

## CORSO DI AGGIORNAMENTO 15 ORE ON LINE

ANAP ha predisposto il suddetto Corso di aggiornamento di 15 ore obbligatorio per la figura professionale dell'Amministratore di Condominio, in ordine al Regolamento del Ministero della Giustizia n. 140/2014. Il corso, in collaborazione con la LUISS Business School e la ELTI S.r.l., si svolgerà in modalità on-line con esame finale presso le sedi ANAP.

### AMMISSIONE E ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso è sufficiente seguire i seguenti passi:

1. entrare nel sito [www.amministratori-professionisti.it](http://www.amministratori-professionisti.it)
2. cliccare sul tasto "info e iscrizioni", presente nel banner "Corsi obbligatori certificati ELTI e LUISS Aggiornamento 15 ore "On-line", che si trova al centro della Home page
3. scaricare il modulo di iscrizione dal pulsante "Modulo iscrizione"
4. compilare il modulo scaricato
5. effettuare il bonifico, con causale 'CORSO ONLINE 15 ORE ANAP LUISS ELTI', a:
  - LUISS GUIDO CARLO - DIVISIONE LUISS BUSINESS SCHOOL
  - IBAN: **IT17H 02008 05077 000400000917**  
UNICREDIT BANCA DI ROMA - N° AG. 274
6. inviare copia del modulo di iscrizione e copia della contabile del bonifico a: [formazione@amministratori-professionisti.it](mailto:formazione@amministratori-professionisti.it)
7. A seguito della verifica della documentazione pervenuta sarà possibile la registrazione sulla piattaforma e-learning della LUISS Business School.

### ACCESSO AL CORSO E DURATA

Il Corsista, conclusa la procedura di iscrizione, riceverà via email le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning, e avrà **90 giorni per completare il corso**.

Nel caso, eccezionale, in cui non riesca a terminare il corso entro questo periodo, può essere richiesta (**entro e non oltre il termine dei 90 gg di fruizione del corso**) un'estensione dello stesso tempo di fruizione (che sarà valutata ed autorizzata dal Responsabile Scientifico, e che non potrà essere superiore a **7gg**), inviando una mail a: [formazione@amministratori-professionisti.it](mailto:formazione@amministratori-professionisti.it). Se al termine dei 7gg di estensione non si saranno raggiunti i requisiti minimi per accedere all'esame finale (vedere paragrafo "Esame finale e attestato") si dovrà ripetere il corso, effettuando una nuova iscrizione con conseguente pagamento di una nuova quota.

### PROGRAMMA FORMATIVO

Il corso è composto da tre macro Aree, nel rispetto delle materie dettate dal D.M.140/2014: AMMINISTRAZIONE e CONTABILITA' - NORMATIVA - COMUNICAZIONE

Ogni Area (Modulo) contiene varie lezioni, e ciascuna comprende i seguenti **learning objects**:

- Videolezione
- Dispensa
- Best practice (migliori casi pratici)
- Sitografia e Bibliografia (elenco di siti internet e testi che trattano la materia)
- Test di autoverifica

**I learning objects devono essere fruiti totalmente, rimanendo collegati alla piattaforma**, i test di autoverifica non sono valutativi, ma solo uno strumento di riscontro dell'apprendimento personale raggiunto.

Terminata la fruizione del corso (**anche se entro i 90 gg di attivazione della piattaforma**) si dovrà inviare una mail a: [formazione@amministratori-professionisti.it](mailto:formazione@amministratori-professionisti.it), comunicando la data prescelta dell'esame tra quelle presenti nel calendario allegato e, dopo la verifica della corretta fruizione, come da paragrafo seguente, sarà inviata la conferma di ammissione all'esame.

### ESAME FINALE E ATTESTATO

**Per essere ammessi, all'esame finale in aula, bisognerà aver fruito, rimanendo collegati on line alla piattaforma, almeno, tutte le 9 videolezioni, tutte le 9 dispense e tutti i 9 test di autoverifica.** L'esame finale sarà composto da una prova scritta e una orale. L'esame scritto è formato da **25 domande a risposta multipla** e **5 domande a risposta aperta**, il superamento si otterrà rispondendo esattamente, almeno, all'80% delle domande (**24/30imi**). L'esame orale consiste in un colloquio, di circa **15 minuti**, con una Commissione esaminatrice in cui si valuteranno gli obiettivi formativi raggiunti e la verifica di eventuali lacune emerse nella prova scritta. Nel caso in cui il candidato non superi il primo esame orale, si dovrà prenotare per un'altra sessione d'esame, se non sarà ritenuto idoneo neanche alla seconda prova d'esame, dovrà prenotarsi per una terza prova, questa volta, pagando la tassa d'esame di € 30,00+IVA. Al superamento di entrambe le prove, scritta e orale, sarà rilasciato da LUISS BS e ANAP un Attestato che certifica l'aggiornamento professionale, ex lege D.M. 140/2014, per la professione di Amministratore condominiale, nell'anno di riferimento.

## **CALENDARIO ESAMI 2016**

### **CORSO AGGIORNAMENTO 15 ORE ON LINE ANAP-LUISS B.S.**

#### **ROMA Via Benedetto Croce, 19:**

22 Gennaio – 29 Aprile – 1 Luglio – 16 Settembre

#### **MILANO Via Schiaffino, 25:**

5 Febbraio – 8 Aprile – 8 Luglio – 23 Settembre

#### **NAPOLI Viale delle Mimose, 12:**

5 Febbraio – 1 Aprile – 1 Luglio – 23 Settembre

#### **REGGIO EMILIA Via Ciloni, 2:**

18 Marzo – 27 Maggio – 15 Luglio – 30 Settembre

#### **PISA (Peccioli) Via Matteotti, 26/28:**

25 Marzo – 27 Maggio – 29 Luglio – 23 Settembre

#### **PALERMO Via Resultana, 331:**

18 Febbraio – 15 Aprile – 22 Luglio – 6 Ottobre

#### **CATANIA Via Trieste, 25:**

19 Febbraio – 14 Aprile – 21 Luglio – 7 Ottobre

#### **BRESCIA Via Aldo Moro, 10:**

26 Febbraio – 22 Aprile – 22 Luglio – 7 Ottobre

#### **BARLETTA Via Libertà, 9:**

26 Febbraio – 8 Aprile – 8 Luglio – 30 Settembre