

EXECUTIVE EDUCATION RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Scelta del Corso

TITOLO CORSO ONLINE 15 ORE LUISS ANAP ELTI

CODICE _____ DATA DI INIZIO _____ QUOTA DI ISCRIZIONE EURO _____

Richiesta di iscrizione a:

INTERO CORSO/PERCORSO MODULO/SEMINARIO

Dati personali

NOME _____ COGNOME _____
LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____
CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
CITTÀ _____ PROV. _____ TEL. _____
FAX _____ E-MAIL _____
TITOLO DI STUDIO _____
FUNZIONE/RUOLO _____
SOCIETÀ _____ TEL. UFFICIO _____
FAX UFFICIO _____ E-MAIL UFFICIO _____

Dati amministrativi (per intestazione fattura in caso di iscrizione aziendale)

RAGIONE SOCIALE _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
CITTÀ _____ PROV. _____
P. IVA _____ C. F. _____ COD. ESENZIONE IVA _____
LA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato) _____

Riferimenti del Responsabile del Servizio Formazione dell'azienda richiedente

NOME _____ COGNOME _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
CITTÀ _____ PROV. _____ TEL. _____
FAX _____ E-MAIL _____

Per iscrizioni multiple utilizzare fotocopie della presente scheda. La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per posta o per fax a:
LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma - fax 06 85 222 400

Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

EXECUTIVE EDUCATION / CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

2. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

2.1 Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di LUISS Business School del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 4. Pertanto, la conclusione del presente contratto è subordinata alla condizione del ricevimento da parte di LUISS Business School della copia del bonifico attestante il predetto pagamento.

2.2 Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, congiuntamente alla predetta copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione, determinerà la priorità di iscrizione.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

3.1 La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Corso/Seminario, al materiale didattico di supporto e - ove espressamente previsto - alle colazioni di lavoro.

3.2 La Quota, si intende al netto dell'IVA. I partecipanti che hanno già frequentato a titolo personale un Corso/Seminario LUISS BS e i laureati LUISS Guido Carli potranno usufruire di una riduzione delle rispettive quote d'iscrizione pari al 10% non cumulabile con altre riduzioni. Le società che iscriveranno 3 o più partecipanti allo stesso Corso/Seminario potranno usufruire di una riduzione delle rispettive Quote d'iscrizione pari al 10%, non cumulabile con altre riduzioni previste nelle offerte dei Percorsi (pacchetti).

Per le richieste di iscrizione pervenute alla Segreteria Corsi almeno 30 giorni prima della data di inizio del Corso/Seminario si applica uno sconto del 5% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni), fatti salvi quei corsi per i quali siano previsti altri tipi di agevolazioni, riportati in dettaglio nelle relative brochure.

4. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4.2, la Quota deve essere corrisposta in un'unica soluzione all'atto della presentazione alla LUISS Business School del modulo d'iscrizione.

4.2 Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, LUISS Business School potrà consentire, a sua discrezione, di corrispondere la Quota in tre rate di importo pari, rispettivamente, al 50%, al 30% ed al 20% del totale dovuto. In tali casi la prima rata - pari, per l'appunto, al 50% dell'importo complessivo della Quota - dovrà essere corrisposta all'atto dell'iscrizione e tale pagamento sarà sufficiente ai fini della conclusione del presente contratto. La seconda rata - pari al 30% dell'importo della Quota - dovrà essere corrisposta entro la metà del Corso/Seminario e la terza rata - pari al 20% dell'importo della Quota - entro e non oltre il mese antecedente la fine del Corso/Seminario. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso/Seminario fino a regolarizzazione della posizione.

4.3 La Quota deve essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante, il titolo e il Codice del Corso/Seminario - a favore di: LUISS Guido Carli - Divisione LUISS Business School - c/c 400000917 - ABI 02008 - CAB 05077 - ENTE 9001974 IBAN IT17H 02008 05077 000400000917 - Unicredit Banca di Roma - n.agenzia 274 - dipend. 31449 - Viale Gorizia, 21 - 00198 Roma.

5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

5.1 LUISS Business School - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Seminario, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore alla data prevista di inizio del Corso/Seminario.

5.2 In tali casi le Quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di LUISS Business School.

5.3 LUISS Business School si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di LUISS Business School di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso/Percorso LUISS Business School di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

7.1 È possibile recedere dal presente contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma. È, inoltre, consentita la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo una penale pari al 50% della Quota, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso. In tali casi LUISS Business School provvederà a restituire l'importo della Quota versata per cui sia eventualmente dovuto il rimborso ai sensi di quanto previsto dal presente art. 7.1 entro i 60 giorni successivi alla data in cui LUISS Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso.

7.2 In aggiunta al diritto di recesso di cui al precedente paragrafo 7.1, in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, è consentita, ai sensi del D. lgs. n. 206/2005, la facoltà di recesso dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla conclusione del suddetto contratto. In tal caso LUISS Business School provvederà a rimborsare al recedente la somma da

questi versata entro il quattordicesimo giorno successivo alla data in cui LUISS Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso. Per esercitare il diritto di recesso previsto dal presente articolo 7.2 l'interessato è tenuto a far pervenire, entro i termini qui convenuti, alla LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma - a mezzo fax o lettera raccomandata A/R, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto. A tal fine il recedente potrà utilizzare il modulo tipo di recesso di cui all'allegato A alle presenti condizioni generali di contratto. A tal proposito si precisa che il predetto modulo non è obbligatorio, in quanto l'interessato potrà presentare una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della sua decisione di recedere dal contratto.

7.3 Per ragioni organizzative, non è possibile recedere dal presente contratto una volta decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono. Pertanto, resta inteso che l'obbligo di pagamento dell'intera Quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Corso/Seminario.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi/Percorsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di LUISS Business School. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LUISS BS, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

10.1 Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

10.2 Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

10.3 Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, troverà applicazione il Foro previsto dal D. lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

GARANZIA E PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli, e nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato ai fini di aggiornarla sui prodotti e sulle iniziative di LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli. I suoi dati sensibili non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi potrà essere richiesta in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

Qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti, attività e iniziative La preghiamo di barrare la casella qui accanto.

DATA

FIRMA (con timbro se azienda)

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 4. Tempi e modalità di pagamento; 5. Cambiamenti di programma; 6. Impossibilità a partecipare; 7. Recesso; 8. Responsabilità dei partecipanti; 10. Legge Applicabile e Controversie, delle "Condizioni Generali".

DATA

FIRMA (con timbro se azienda)

CONTATTI

LUISS Business School
Viale Pola 12 - 00198 Roma
T +39 06 85 222 331 - 371 - 240
www.businessschool.luiss.it
marketingluissbs@luiss.it