

## CENTRO STUDI NAZIONALE ANAP

### REGOLAMENTO

#### **ART. 1**

##### Finalità del CSN

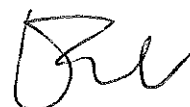
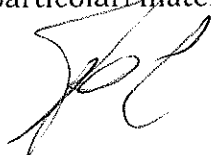
Il Centro Studi Nazionale (di seguito indicato come CSN) persegue le finalità indicate nello Statuto Associativo all'art. 2, e coordina le attività culturali e scientifiche dell'associazione.

E' ubicato presso la sede nazionale ANAP.

Ha altresì l'onere di:

- a. Coordinare ed armonizzare su tutto il territorio gli indirizzi ed i contenuti giuridici, contabili, fiscali, tecnici, amministrativi e pratici della professione di amministratore di condominio, curando la formazione degli associati in modo diretto o indiretto, dando sollecita informativa ai Coordinatori dei rispettivi Centri Studi Regionali.
- b. Predisporre e redigere articoli di approfondimento d'interesse condominiale per la pubblicazione sulla rivista Nazionale associativa, raccogliendo e selezionando quelli che verranno inviati e proposti dai Centri Studi Regionali associativi.
- c. Raccogliere ed approfondire nelle materie d'interesse condominiale, novità normative, sentenze e orientamenti, predisponendo un relativo archivio telematico sul sito associativo nazionale suddiviso per materia e specificità.
- d. Raccogliere ed approfondire tutte quelle sentenze e pronunce di merito di maggior interesse che verranno inviate e segnalate dai rispettivi Centri Studi Regionali associativi, inserendole nell'archivio telematico sul sito associativo nazionale.
- e. Indicare ai Centri Studi Regionali associativi le linee guida nei settori d'interesse condominiale al fine di omogeneizzare le rispettive condotte.
- f. Predisporre, unificando le dispense dei corsi associativi di formazione e di aggiornamento.
- g. Sentito il Presidente Nazionale, indire periodicamente convegni nazionali di approfondimento e dibattiti d'interesse associativo, nonché coadiuvarlo, anche presenziando con componenti stessi, nella partecipazione a rubriche radiofoniche e televisive.
- h. Redigere e predisporre periodiche *news letters* telematiche di aggiornamento nei settori d'interesse condominiale, da inviare gratuitamente agli associati. Per i non associati eventualmente interessati a ciò, l'inserimento tra i destinatari non sarà gratuito ed il relativo costo verrà fissato ed attribuito sulla scorta delle indicazioni che verranno impartite dal Consiglio Direttivo associativo e dal Presidente Nazionale.
- i. Elaborare e redigere pareri pro-veritate su espressa richiesta di associati e non. Il costo di tale prestazione verrà fissato, opportunamente differenziato, ed attribuito sulla scorta delle indicazioni che verranno impartite dal Consiglio Direttivo e dal Presidente Nazionale.
- j. E' obbligo che tutti i componenti siano Iscritti ad ANAP.

Possono essere invitate agli incontri del CSN anche personalità esterne, su indicazione del Coordinatore generale, in particolari casi ove sia ritenuta rilevante la partecipazione di esperti in particolari materie.



Il Centro Studi Nazionale non ha autonomia economica, e sarà onere del Consiglio Direttivo associativo inserire nel capitolo di spesa annuale l'importo complessivo da devolvere in favore del CSN.

## **ART. 2**

### Composizione del CSN

Il CSN è composto dai seguenti organi:

- Il Direttore.
- Il Responsabile Nazionale del Settore Giuridico.
- Il Responsabile Nazionale del Settore Contabile
- Responsabile Nazionale del Settore Fiscale.
- Il Responsabile Nazionale del Settore Amministrativo-Condominiale.
- Il Responsabile Nazionale del Settore Tecnico.
- Il Segretario.

## **ART. 3**

### Nomina del Direttore del CSN e sue attribuzioni

Il Direttore del CSN è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente Nazionale.

Il Direttore del CSN deve essere un amministratore condominiale, con esperienza di almeno 10 anni in gestione immobiliare, esperienza di pari durata come insegnante in amministrazione condominiale, in possesso almeno di laurea triennale, in qualsiasi materia, e con un minimo di 10 pubblicazioni su riviste di settore.

Tutti tali requisiti minimi non possono essere derogati.

Il Direttore del CSN deve predisporre un apposito collegamento dedicato di posta elettronica ed è tenuto alla massima riservatezza su ogni attività, notizia o atti interni al CSN.

Ha altresì il compito di convocare le riunioni generali del CSN, secondo le necessità che riterrà opportune, ovvero allorchè documentalmente invitato a ciò da almeno 3 Responsabili di Settore Nazionali.

Delle riunioni si redige processo verbale a cura del Segretario del CSN che ne avrà la custodia.

## **ART. 4**

### Nomina dei Responsabili di Settore del CSN e loro attribuzioni

I Responsabili Nazionali di Settore sono nominati dal Direttore del CSN, e dal Presidente Nazionale, tenendo conto delle attività didattiche, accademiche e convegnistiche nella specifica materia condominiale.

I Responsabili Nazionali di Settore del CSN debbono predisporre un collegamento di posta elettronica dedicato e sono tenuti alla massima riservatezza su ogni attività, notizia o atti interni al CSN.

Hanno altresì il compito di convocare le riunioni del Settore di competenza del CSN, secondo le necessità che riterranno opportune, ovvero allorchè documentalmente invitati a ciò dalla maggioranza dei componenti del rispettivo settore di competenza.



Delle riunioni si redige processo verbale a cura del Responsabile di Settore che ne avrà la custodia.

E' onere dei Responsabili di settore del CSN perseguire, tutte le attività del CSN indicati all'art. 1 del presente regolamento regolamentando e impartendo le indicazioni necessarie ai rispettivi Componenti di Settore, assegnandone i compiti.

## **ART. 5**

### Nomina dei Componenti di Settore del CSN e loro attribuzioni

I Componenti Nazionali di Settore sono nominati dal rispettivo Responsabile Nazionale di settore, sentito il Presidente Nazionale ed il Direttore del CSN, tenendo conto delle attività didattiche, accademiche e convegnistiche nella specifica materia condominiale.

Gli avvocati debbono essere Cassazionisti.

Gli amministratori componenti debbono possedere almeno i requisiti previsti dal Regolamento Ministeriale n.140/2014 per i "formatori".

I Responsabili Nazionali di Settore hanno facoltà di revoca e sostituzione dei rispettivi componenti il loro settore, informandone preventivamente il Presidente Nazionale ed il Direttore del CSN, senza necessità di motivazione o ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

Il numero dei componenti dei rispettivi Settori è previsto in numero indicativo di otto, oltre al Presidente Nazionale invitato di diritto, il quale può anche farsi rappresentare da suo delegato esterno al CSN, motivandone le ragioni.

I componenti del CSN debbono predisporre un collegamento di posta elettronica dedicato e sono tenuti alla massima riservatezza su ogni attività, notizia o atti interni al CSN.

E' onere dei componenti del CSN perseguire, in ossequio alle direttive dei Responsabili di settore di appartenenza del CSN, tutte le attività del CSN indicati all'art. 1 del presente regolamento

## **ART. 6**

### Nomina del Segretario del CSN e sue attribuzioni

Il CSN si avvale di un Segretario, nominato dal Direttore del Centro Studi Nazionale, previa comunicazione ed assenso del Presidente Nazionale.

La simultaneità delle cariche di Direttore e Segretario sono incompatibili.

Il Segretario del CSN è tenuto alla massima riservatezza su ogni attività, notizia o atti interni al CSN.

Il Segretario del CSN ha il compito di coadiuvare le complessive attività del CSN e dei suoi Organi e Componenti, seguendo le esigenze connesse e le direttive del Direttore del CSN e/o dei rispettivi Responsabili di Settore. Sarà sua cura provvedere alla elaborazione e cura della spedizione delle *news letters* sulla scorta delle indicazioni fornite dagli Organi del CSN a ciò preposti.

## **ART. 7**

Ogni anno sono previste un minimo di sei riunioni.

